**1. Información general del Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución Educativa** | Las nieves | |
| **Programa de formación** |  | |
| **Grado** | 10-B | |
| **Nombre del proyecto** | Colores primarios | |
| **Docente IUPB** |  | |
| **Docente Articulador I.E.** |  | |
| **Tipo de proyecto** | *Ejem. Emprendimiento, diseño, construcción de prototipo. Según complejidad: 1° proyecto de baja fidelidad, 2° proyecto de alta fidelidad o 3° prototipo funcional; alternativamente, producciones para la Institución Educativa, plan de medios, necesidades del entorno entre otros etc.*  *Resultado esperado / entregable: Se tiene ya una validación de los usuarios a partir de los prototipos que hemos desarrollado con ellos (baja o alta fidelidad).* | |
| **Palabras clave** | *Máximo 5 palabras clave* | |
| **Nombre completo y número de identificación de los estudiantes** | *Kevin hernandez acevedo* | *1023625433* |
| *Luisa saldarriaga* | 1013338693 |
| *Marina misas* | 1023592042 |
| *Nombre 4* | *N.I. 4* |
| **Competencias o Unidades de Aprendizaje que considera tienen que ver con el desarrollo del proyecto.**  **Según el programa de formación** | **Nombre de la Competencia o Unidad de Aprendizaje** | **Firma de aprobación del docente** |
| *Competencia o Unidad de Aprendizaje 1* | Firma del docente |
| *Competencia o Unidad de Aprendizaje 2* | Firma del docente |
| *Competencia o Unidad de Aprendizaje 3* | Firma del docente |
| *Competencia o Unidad de Aprendizaje 4* | Firma del docente |

1. **Resumen.**

*Descripción breve del documento, dirigido a orientar al lector sobre el proyecto a desarrollar, además de contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad del proyecto, así como de sus objetivos y resultados esperados. Máximo 200 palabras* ***(Elaboración opcional)***

1. **Problema o necesidad.**

*Planteamiento y acotamiento del problema y su justificación en términos de necesidades y pertinencia.* *El problema o necesidad pueden ser de orden investigativo, de desarrollo, apropiación, evaluación, desarrollo de necesidades institucionales o mejora de una tecnología. También puede estar ligado a una iniciativa de emprendimiento o al desarrollo de un sistema de aplicación social o institucional. Se debe dejar claro lo que se va a hacer y por qué razón se va a hacer.*

1. **Marco teórico y estado del arte.**

*Abordaje breve de los principales aspectos teóricos que respaldan el proyecto (Conceptos, leyes, principios, fundamentos, etc.). Descripción de tecnologías y desarrollos similares tomados como referente o punto de partida para ejecución del proyecto.* ***(Elaboración opcional)***

1. **Objetivos del proyecto.**

*Los objetivos son los resultados deseados que se esperan alcanzar con la ejecución de las actividades que integran un proyecto. Deben ser medibles o cuantificables, realistas, limitados en el tiempo, realizables y precisos. Con base en los objetivos se realiza la evaluación de éxito o fracaso del proyecto. Son la ruta o guía de las actividades a realizar, por lo que dan direccionalidad al proyecto.*

* 1. **Objetivo general**

*Esencia de lo que se espera del proyecto, donde se encierran las metas máximas.*

* 1. **Objetivos específicos**

*Nivel de detalle mayor y complementario con el general. Pueden ser metas parciales.*

1. **Metodología.**

*Breve descripción paso a paso de las actividades que se desarrollaran para dar solución a los objetivos del proyecto. Se debe hacer una diferenciación entre los objetivos y las actividades que ayudan a dar cumplimiento a cada objetivo. Para plantear una metodología se recomienda dividir el proyecto en etapas (objetivos específicos) y hacer una descripción de actividades relacionando los recursos físicos, de personal y de tiempo que son necesarios para llevarlos a cabo. También es importante que por cada actividad se considere un entregable que dé cuenta del cumplimiento de la actividad.*

1. **Resultados y productos esperados.**

*Descripción de posibles productos a alcanzar con el desarrollo del proyecto. Ejemplo: idea de emprendimiento, desarrollo de prototipos funcionales de 1°, 2° o 3° nivel de complejidad, plan de medios, producciones para la Institución Educativa tales como: Periódico Institucional, Revista Institucional, mejora en las instalaciones eléctricas, por ejemplo, según el programa de formación.*

1. **Cronograma.**

*Este debe ser acorde con el desarrollo de las unidades de aprendizaje de cada programa de Técnica Laboral respectivo. El cronograma será presentado de común acuerdo entre docentes y estudiantes y de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación Académica en cada caso, se recomienda hacerlo bajo la metodología del* ***Diagrama de Gantt.***

1. **Bibliografía**

*Presentación de las fuentes de información consultadas (*libros, artículos científicos, páginas web, etc.) *que sirvieron de apoyo para la construcción y desarrollo de la propuesta (mínimo 5 referencias). Debe estar relacionada con el texto utilizando referencias cruzadas (se recomienda el uso de Mendeley o cualquier gestor bibliográfico). Utilizar norma APA.*

**Para tener en cuenta:**

1. Al presentar figuras tomadas de internet y otros textos, se debe referenciar la fuente. Si la gráfica está en inglés o es una adaptación de una existente se recomienda editarlas y adjuntarlas al informe haciendo referencia a la fuente de donde se adaptó. El título de las figuras va en la parte inferior.
2. Para el desarrollo de tablas se recomienda utilizar Excel y adjuntarlas al informe. El título de las tablas va en la parte superior.
3. Las ecuaciones, figuras y tablas deben ir enumeradas y con título. En el desarrollo del texto, cuando se necesite hablar de una figura, tabla o ecuación utilizar la herramienta de referencias cruzadas.
4. Se recomienda el uso de las normas APA para la elaboración del documento.